

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕДИЦИНСКАЯ КЛИНИКА «АЛЛЕРГОЦЕНТР»

Тел. 8-913-853-99-96. E-mail: nbaistrukova@allergocentr.ru p/c 40702810669520000353, к/с 30101810900000000795 в ПАО УБРиР, г. Екатеринбург. БИК 046577795. ОКПО 09265898, ОГРН 1177031068081, ИНН/КПП 7017420736/701701001

Утверждено
Приказом директора
ООО «МК «Аллергоцентр»
№ 1 от марта 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ПО АСИТ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила по АСИТ) ООО «МК «Аллергоцентр» (далее Клиника) являются локальным нормативным актом, составленным в соответствии законодательством РФ. Правила определяют поведение Пациента в Клинике, а также регламентирует и иные вопросы, возникающие между Пациентом и Клиникой в процессе обследования и лечения.

1.2. Внутренний распорядок Клиники для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Клиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Клинике.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов обратившихся с направлением 057/у разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов по АСИТ включают:

- порядок обращения пациента в клинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы клиники и ее должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах;

1.5. Правила внутреннего распорядка по АСИТ для пациентов также размещаются на официальном сайте клиники: allergocentr.ru

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КЛИНИКУ

2.1. ООО «МК «Аллергоцентр» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на возмездной основе или по направлению 057/у-04 из других ЛПУ г.Томска и ТО и РФ..

2.2. Для получения лечения по АСИТ пациент должен лично/либо через законного Представителя/опекуна по телефону обратиться к администратору Клиники и узнать время АСИТ у выбранного врача

2.3. Информацию о времени приема врачей-аллергологов-иммунологов с указанием часов проведения АСИТ, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в холле Клиники, а также в каналах МАХ и Телеграмм.

2.4. При обращении в Клинику на АСИТ, пациент должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, информацию о том, обращался ли он в Клинику ранее, а также свой контактный номер телефона, паспорт или свидетельство рождения на ребенка до 18 лет, направление с кодом на АСИТ.

2.5. Пациент обязан посещать выбранного врача по АСИТ в строго отведённое время.

2.6. Посещение АСИТ вне указанного времени возможно только по согласованию со своим лечащим врачом..

2.7 При посещении клиники пациент обязан предъявить действующее направление сроком не более 1 месяца, с 3-мя печатями и 2-мя подписями(печать организации, заведующего отделением и лечащего врача). В каждом направлении указано количество уколов. .

2.9.Посещение АСИТ в часы работы другого врача возможно только на период больничного или отпуска лечащего врача, в строго отведенные часы .

2.10. В случае явки пациента на АСИТ в часы , не указанные в официальном расписании , без согласования с лечащим врачом , а также после окончания рабочего времени врача , врач вправе отказаться от проведения АСИТ.

2.11. Если на момент явки пациента на АСИТ , в кабинете лечащего врача ведётся приём , вход в кабинет воспрещается. Кроме случаев острой аллергической реакции.

2.11. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ пациент дает письменное согласие на проведение АСИТ..

2.12. При неявке пациента на АСИТ в течении одного месяца , без согласования с лечащим врачом, без наличия уважительных причин , курс АСИТ прекращается.

2.14. При систематическом нарушении режима проведения АСИТ : сокрытие информации об обострении аллергического, соматического заболевания, проведенной вакцинации, непосещении терапии АСИТ, явке вне расписания , входе в кабинет врача во время приёма , самовольный уход из клиники менее , чем через 20 минут после введения аллергена, уход без предупреждения врача или медсестры-курс АСИТ прекращается.